

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 62 «ПОЧЕМУЧКА»
(МБДОУ «ДС № 62 «ПОЧЕМУЧКА»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка»

№ 43 от 14 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
МБДОУ «ДС № 62 «ПОЧЕМУЧКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 62 «Почемучка» (далее – Положение) (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- МБДОУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДС № 62 «Почемучка» (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726);

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники МБДОУ - работники МБДОУ, включенные в списочный состав МБДОУ (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726).

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципальных учреждений или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726).

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная муниципальными учреждениями от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителя муниципального учреждения и работников муниципального учреждения с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителю муниципального учреждения и работникам муниципального учреждения;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы муниципального учреждения, подготовку и повышение квалификации работников муниципального учреждения, проведение культурно-массовых мероприятий; (п. 2.1.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 31.01.2018 N 29)

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в [пунктах 2.1.1 - 2.1.3](#) настоящего Положения, муниципальное учреждение имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности данного учреждения. (п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в [п. 2.1](#) производится при наличии сформированной в МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка» прибыли. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726).

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МБДОУ при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;

- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в муниципальном учреждении.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка» производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка», в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю муниципального учреждения за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании [Постановления](#) Администрации города Норильска от 07.05.2015 N 204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 [N 726](#), от 31.01.2018 [N 29](#))

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка», оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N

726)

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;

- увеличение количества потребителей платных услуг;

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в [п. 3.5.2](#) настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя муниципального учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам муниципального учреждения составляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

- при вступлении в брак впервые - 20 000 рублей;

- при рождении ребенка - 20 000 рублей;

- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) – 40 000 рублей;

- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) – 80 000 рублей;

- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;

- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в муниципальном учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в муниципальном учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;

- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);

- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20000 руб.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.06.2019 N 232)

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в [п. 3.5.2](#) настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка» получена материальная помощь на основании [Постановления](#) Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 29.12.2014 N 726)

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБДОУ

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 20.06.2019 N 232)

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка», подготовку и повышение квалификации работников МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения) по направлению деятельности муниципального учреждения;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- расходы на коммунальные услуги;
- текущий ремонт оборудования;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- расходы на рекламные услуги;
- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности муниципального учреждения;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;
- уплата пеней и штрафов;
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение расходных материалов;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.