

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка»
от 05.10.2023 № 66

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 62 «Почемучка»

1. Внутренний контроль осуществляется в целях определения соответствия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 «Почемучка» (далее – Учреждение) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – внутренний контроль).

2. Внутренний контроль подразделяется на текущий и внеплановый.

2.1. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за организацию обработки персональных данных, определенным приказом заведующего (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

Периодичность и порядок проведения текущего внутреннего контроля определяются правовым актом, издаваемым ответственным за организацию обработки персональных данных.

В ходе осуществления текущего внутреннего контроля проверяется выполнение требований Федерального закона «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Учреждения, устанавливающих, в том числе:

- правила обработки персональных данных в Учреждении;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Учреждении;
- порядок доступа в помещения Учреждения, в которых ведется обработка персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении внутреннего контроля имеет право:

2.2.1. запрашивать у работников, осуществляющих обработку персональных данных соответствующих структурных подразделений Учреждения, информацию, необходимую для реализации полномочий;

2.2.2. требовать от работников, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

2.2.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

2.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников, осуществляющих обработку персональных данных Учреждения, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных.

2.2.5. Внеплановый внутренний контроль осуществляется на основании поступившего в Учреждение письменной информации о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внепланового внутреннего контроля осуществляется на основании правового акта Учреждения, издаваемого должностным лицом Учреждения, в адрес которого поступила информация, являющаяся основанием для проведения внепланового внутреннего контроля, либо по его поручению иным должностным лицом.

2.2.6. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее 15 рабочих дней со дня поступления письменной информации.

2.2.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных направляет заведующему учреждению, информацию о выявленных в результате внутреннего контроля нарушениях и мерах, необходимых для их устранения.